

Die **Stadtratsfraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN** in Jena
sucht möglichst ab 01.01.2025 bis zum Ende der Legislaturperiode des Jenaer Stadtrates (bei Wiederwahl
Verlängerung möglich) eine*n

Mitarbeiter*in in der Fraktionsgeschäftsstelle

auf Basis von 34,125 h/Woche

Zu den Aufgaben werden gehören:

Führung und Organisation der Fraktionsgeschäftsstelle

- Redaktion von Stadtrats-Anfragen und Beschlussvorlagen für den Stadtrat, inhaltliche Recherche zu Fachthemen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Terminen der Fraktionsmitglieder

Verwaltung von Fraktionsunterlagen

- Protokollierung und Bericht von Sitzungen, Buchführung und allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- selbstständige Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz

Öffentlichkeitsarbeit

- Verfassen von Pressemitteilungen, Betreuung der Homepage sowie der Social-Media-Kanäle
- Organisation öffentlicher Aktionen und Veranstaltungen
- Kommunikation mit den kommunalpolitischen Akteuren und den Bürger*innen Jenas
- Kommunikation, Kontaktpflege und Kooperation mit dem grünen Kreisverband, dem Landesverband sowie mit außerparlamentarischen Gruppen

Erwartet wird:

- Vertrautheit mit bündnisgrüner Politik und Programmatik
- eine strukturierte, umsichtige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit schriftlicher Korrespondenz, Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zum digitalen und vernetzten Arbeiten
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- regionale Verankerung in Jena
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine geordnete Einarbeitungs- und Eingewöhnungszeit
- ein interessantes, flexibles und kreatives Aufgabenfeld
- ein konstruktives Arbeitsklima und eine angemessene Vergütung entsprechend TVÖD Entgeltstufe E 10
- Möglichkeit zur persönlichen Fortbildung, Bildungsurlaub

Bewerbungen von Frauen, Migrant*innen und Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.
Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger **Bewerbungsunterlagen per Mail und im PDF-Format bis zum 31.12.2024 an info@gruene-jena.de**. Vorstellungsgespräche werden ab dem 06.01.25 stattfinden.

Es besteht die Möglichkeit, die ausgeschriebene Stelle zusätzlich mit einer Anstellung beim Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen Jena auf Minijob-Basis zu verbinden.